



Beruflicher Werdegang von Daniela Albrecht-Meier

Berufliche Tätigkeiten

- 12/2022 – heute Gemeinde Regensdorf: Sozialberaterin
- Persönliche und wirtschaftliche Hilfe gemäss SHG und SKOS (Fallführung, Antragsstellung und Umsetzung der Beschlüsse)
 - Beratung und Betreuung von Menschen in herausfordernder persönlicher und/oder wirtschaftlicher Lage nach dem Grundsatz „Hilfe zur Selbsthilfe“
 - Verantwortung über die administrative Fall- und Dossierführung
 - Triage, Vernetzung und Zusammenarbeit mit anderen Bereichen und Institutionen
 - Verantwortung für die Geltendmachung von Ansprüchen gegenüber Dritten (Sozialversicherungen, Alimenten usw.)
- 02/2017 – 11/2022 Stadt Bülach: Sozialberaterin
- Persönliche und wirtschaftliche Hilfe gemäss SHG und SKOS (Fallführung, Antragsstellung und Umsetzung der Beschlüsse)
 - Beratung und Betreuung von Menschen in herausfordernder persönlicher und/oder wirtschaftlicher Lage nach dem Grundsatz „Hilfe zur Selbsthilfe“
 - Verantwortung über die administrative Fall- und Dossierführung
 - Triage, Vernetzung und Zusammenarbeit mit anderen Bereichen und Institutionen
 - Verantwortung für die Geltendmachung von Ansprüchen gegenüber Dritten (Sozialversicherungen, Alimenten usw.)
- 06/2015 – 01/2017 Gemeinde Winkel: Leiterin Abteilung Soziales und Gesundheit
- Persönliche und wirtschaftliche Hilfe gemäss SHG und SKOS (Intake, Fallführung, Antragsstellung und Umsetzung der Beschlüsse)
 - Koordination Asyl- und Flüchtlingswesen in Zusammenarbeit mit der beauftragten Organisation
 - Beratung und Betreuung von Menschen in herausfordernder persönlicher und/oder wirtschaftlicher Lage
 - Mitarbeit bei Projekten im Bereich Jugend, Familie, Alter
- 10/2014 – 05/2015 Reformierte Kirchgemeinde Bülach: Sekretariats-Mitarbeiterin (temporäre Unterstützung)
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
 - Archiv- und Registerarbeiten
 - Liegenschaften-Administration
 - Rechnungskontierungen / Vergütungsaufträge
- 09/2011 – 09/2014 Reformierte Kirchgemeinde Embrach-Oberembrach: sozialdiakonische Mitarbeiterin
- Sozialberatung und Begleitung von Menschen in schwierigen Lebenssituationen
 - Mitarbeit im Konfirmandenunterricht (Projekt- und Lagertage)
 - Spital- und Jubilarenbesuche
 - Führen der Koordinationsstelle für Freiwilligenarbeit
- 04/2006 – 08/2011 Reformierte Kirchgemeinde Embrach-Oberembrach: Sekretariatsleitung
- 03/2004 – 04/2006 Christen Rolladen AG, Dielsdorf: Sachbearbeiterin/Sekretariat Kundendienst
Familienpause



- 01/1989 – 12/1991 Zimmerei Markus Fehr, Berg a.l.: Alleinsekretärin
03/1987 – 12/1988 Computer-Firma Nixdorf, Kloten: Sachbearbeiterin Controlling
04/1985 – 02/1987 Wirth-Plast AG, Hochfelden: Sekretärin Verkaufsleiter/Verkaufssachbearbeiterin
04/1983 – 03/1985 Vetropack AG, Bülach: Sekretärin Abteilung Planung/Organisation/Planwirtschaft
04/1980 – 04/1983 Vetropack AG, Bülach: Lehre als kaufm. Angestellte

Aus- und Weiterbildungen

- 11/2014 Eidgenössischer Fachausweis Sozialbegleiterin
09/2011 – 09/2014 Schule für Sozialbegleitung
11/2009 – 11/2010 Seminar für Freiwilligenarbeit im sozialen Bereich
Reformierte Landeskirche des Kantons Zürich
04/1980 – 04/1983 Kaufmännische Lehre
Diverse Fachtagungen

Ausserberufliches Engagement

- 1998 – 2006 Kirchenkommissionsmitglied Höri der ref. Kirchgemeinde Bülach
1981 – 2004 Mitglied Turnverein Höri, verschiedene Vorstands- und Leitertätigkeiten
seit 2008 Mitglied Frauenriege Höri
verschiedene Vorstands- und Leitertätigkeiten
- OK-Mitglied bei verschiedensten Anlässen wie Turnfest, Jubiläumsfeier Turnverein und Frauenriege, Sportlager, u.v.m.